



Protocol Sistema de Gestió de Denúncies

Objectiu	<i>Establir el funcionament del sistema de gestió de denúncies que permeti identificar conductes irregulars o fets esdevinguts que suposen el incompliment de la legalitat, de aquest Protocol de Gestió de Denúncies o qualsevol altra normativa interna de la organització.</i>
Abast	<i>Aquest procediment arriba tot el procés que va des de la decisió de prestar un servei fins la seva avaluació una vegada prestat.</i>
Responsabilitats	<i>Definició i actualització del procediment: Secretari/ària Executiu/iva Supervisió a la aplicació del procediment: Secretari/ària Executiu/iva i Comitè d'Ètica.</i> <i>El Comitè d'Ètica és responsable de la gestió integral del sistema de denúncies. Els membres del Comitè són designats per la Junta Directiva (òrgan de govern) de Valentès i Acompanyades, i són:</i> <ul style="list-style-type: none">• Representant voluntariat• Representant equip tècnic• Secretària Junta Directiva

1. Definicions

Denúncia: manifestació del estat il·legal, irregular o inconvenient de qualsevol acció desenvolupada per Valentès i Acompanyades.

Abús sexual de persones menors d'edat: és la conducta en què una nena o nen és utilitzat com a objecte sexual, existint o no una relació amb la persona, i sent aquesta simètrica o asimètrica. És a dir, que hi hagi vulneració ja sigui per un parell o per una persona on hi hagi desigualtat, pel que fa a l'edat, la maduresa i el poder.

2. Principis

Accessibilitat

El canal de comunicació de denúncia deu ser és clar i de fàcil accés, per això es activa un correu electrònic establert per a aquesta finalitat i que serà públic a través del web de Valentès i Acompanyades (www.valentesiacompanyades.org)

També podran fer-se arribar:

1. Per correu postal:

Valentes i Acompanyades- Punt de garanties a menors
c. Mestre Francesc Civil, 3
17005 Girona



2. Mitjançant entrevista personal amb qualsevol de els components del Punt de garanties a menors

Transparència

Es farà pública la política de gestió de denúncies, així com els canals establerts com a mitjà de comunicació. S'informarà les persones contractades i voluntàries així com els grups de interès de la seva existència.

Bona Fe

Les denúncies no es podran fer de manera anònima, però l'entitat es compromet a no prendre mesures disciplinàries ni accions legals contra la persona emissora de una denúncia de bona fe.

Confidencialitat

La identitat de la persona que fa la comunicació tindrà la consideració d'informació confidencial i no podrà ser comunicada sense el seu consentiment.

Objectivitat e imparcialitat

Un cop rebuda la denúncia, es garantirà el dret a la intimitat, a la defensa i a la presumpció de innocència de les persones objecte de la mateixa.

El Junta Directiva nomena tres persones encarregades de la gestió de denúncies. Aquestes podran delegar-les a altres membres de l'òrgan de govern en cas que alguna de les denúncies rebudes pugui suposar un conflicte de interessos.

Eficiència

La tramitació de totes les sol·licituds es realitzarà al més aviat possible. No obstant Valents i Acompanyades es reserva el dret a no emetre una resposta a els següents casos:

- Sol·licituds de dades de caràcter confidencial: en el cas de dades irregulars per lleis o que afectin acords privats que exigeixen la protecció de les persones i de les institucions involucrades.
- Sol·licituds malicioses que vulneren clarament el criteri de bona fe per ser no respectuoses per la seva contingut o forma. Quan hi hagi raons o indicis de que la comunicació s'ha presentat de mala fe, se'n desestimarà el seguiment i s'informarà a la persona emissora dels motius de la desestimació. El Valents i Acompanyades es reserva el dret de prendre mesures disciplinàries o de una altra caràcter.

3. Desenvolupament

2.1 Accés

Només les persones designades per la Junta Directiva com a membres del Comitè d'ètica tindran accés a els canals de recepció de denúncies (correu, postal o entrevista personal), que es comprometen a tractar de manera confidencial la informació rebuda.



2.2 Gestió de la Informació

Es realitzarà un registre de denúncies rebudes en què figurarà el codi assignat a cada denúncia, la data de recepció, la informació continguda i la data de resposta, així com qualsevol seguiment posterior.

2.3 Anàlisi i resolució

- a) Les persones del Comitè de Ètica designades per la Junta Directiva per la gestió de les denúncies reben els correus electrònics, les cartes postals o s'entrevisten personalment amb la persona que denuncia i envien aquestes sol·licituds de informació o

altres qüestions que no siguin denúncies al equip tècnic de Valentines i Acompanyades.

- b) A el cas de les denúncies:

- Les persones designades per la Junta Directiva que formen el Comitè d'Ètica es encarreguen de emportar a cap la investigació sobre la denúncia rebuda, per ho que podran entrevistar a totes les persones que considerin de rellevància per prendre una decisió objectiva.
- El tràmit de recerca inclou sempre una entrevista privada amb la persona suposadament responsable de la conducta denunciada.
- Finalitzada la investigació, es farà un informe sobre les conclusions. Aquest informe es posarà en coneixement de la Junta Directiva i de la persona que va realitzar la denúncia.
- Amb l'informe realitzat, es podran imposar mesures disciplinàries o sancions adequades. En els casos que siguin constitutius de delictes, es posarà en coneixement de les autoritats.
- La tramitació de totes les sol·licituds es realitzarà al més aviat possible, establint un màxim de 30 dies per donar una resposta. Si per alguna raó no es pogués enviar resposta en aquest termini, s'informarà la persona interessada del curs que està seguint la seva sol·licitud i es li oferirà un nou terme.